Лебедева Екатерина Александровна
Подписано цифровой подписью: Лебедева Екатерина Александровна
Дата: 2026.06.15 17:29:36 +03'00'

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Региональное управление
(наименование образовательной программы)

очная, заочная
(форма обучения)

Год набора – 2026

Нижний Новгород

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Большакова Валентина Михайловна, доцент кафедры конституционного и административного права Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС, канд.юрид.наук, доцент

Заведующий кафедрой:

Верхова Наталья Борисовна, заведующий кафедрой конституционного и административного права Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС, канд.юрид.наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Протокол №8 от 13.03.2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций:

ОТФ/ТФ/ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
-	ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	ИОПК-1.1	Применяет основные методы анализа соблюдения служебной этики и антикоррупционных требований в сфере государственного и муниципального управления	ИОПК-1.1 З‑ 1. Знает нормативно‑ правовую базу, регулирующую служебную этику и антикоррупционные требования в сфере госуправления З‑ 2. Знает методы выявления и анализа нарушений служебной этики и коррупционных рисков в деятельности госорганов. У‑ 1. Умеет анализировать деятельность госорганов и должностных лиц на соответствие требованиям служебной этики и антикоррупционному законодательству. У‑ 2. Умеет применять инструменты профилактики коррупционных правонарушений и устранения этических нарушений в управленческой практике.
-	ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной дея-	ИОПК-3.1	Владеет методикой написания и оформления нормативно-правовых актов, анализа	ИОПК-3.1 З‑ 1. Знает правила и стандарты написания и оформления нормативно‑ правовых актов различного

ОТФ/ТФ/ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
		тельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики		различных юридических фактов и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки	уровня. З‑ 2. Знает методы анализа юридических фактов и правоотношений в сфере государственного и муниципального управления. У‑ 1. Умеет составлять проекты нормативно‑ правовых актов с соблюдением установленных требований. У‑ 2. Умеет анализировать юридические факты и правоотношения, давать им правовую оценку в контексте госуправления. Н‑ 1. Демонстрирует способность редактировать и корректировать нормативно‑ правовые акты на соответствие действующему законодательству.
-	ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ИОПК-6.1	Владеет навыками организации проектной деятельности в органах публичной власти в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими проектную деятельность в системе государственного и муниципального управления	ИОПК-6.1 З‑ 1. Знает нормативно‑ правовую базу организации проектной деятельности в госорганах. У‑ 1. Умеет разрабатывать проектную документацию в соответствии с требованиями законодательства.
ПС: 07.007 «Специалист по процессному управлению» (утв. приказом	ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управлен-	ИПКо ОС-1.1	Владеет навыками разрабатывать и реализовывать стратегические ре-	ИПКо ОС-1.1 З‑ 1. Знает методы стратегического планирования и инструменты

ОТФ/ТФ/ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
Минтруда России от 17.04.2018 № 248н) ОТФ: «Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации» (код А, уровень квалификации 6). ТФ: А/02.6 «Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации».		ческие решения, в том числе в кризисных ситуациях		шения с учетом правовых норм современного государственного управления	реализации решений в экономике общественного сектора У‑1. Умеет анализировать социально‑экономические проблемы общественного сектора для формулирования стратегических целей. У‑2. Умеет разрабатывать стратегические решения с учётом нормативно‑правового регулирования и ресурсных ограничений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (1 з.е. = 36/27 часов), 72 академических часа.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 28 часа, из них, лекции - 8 часов, практические занятия – 16 часов, контактная работа на аттестацию в период промежуточной аттестации – 4 часов. Самостоятельная работа составляет – 44 часа.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выде-

ленных на контактную работу с преподавателем составляет 10 часов, из них, лекции – 2 часа, практические занятия – 8 часов. Самостоятельная работа составляет 58 часов. Контроль – 4 часа.

Дисциплина Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления является дисциплиной обязательной части. В соответствии с учебным планом изучается на 1 курсе в 1 семестре (очная форма обучения), на 1 курсе сессии 1-2 (заочная форма обучения). Данная дисциплина является опорой для освоения следующих дисциплин, практик, НИР:

Б1.В.10 Конкурентоспособность региона

Б1.В.05 Публичная региональная политика и институты гражданского общества

Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика

Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Правовой подход к государственному и муниципальному управлению	11	1	0	0	2	0	0	0	0		0	0	8	опрос, контрольная работа
Тема 2	Система правового обеспечения государственного и муниципального	9	1	0	0	2	0	0	0	0		0	0	6	опрос, контрольная работа, аналитиче-

	управления.													ская записка
Тема 3	Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления	12	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	6	опрос, контрольная работа
Тема 4	Правовая организация государственного и муниципального управления	11	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8	опрос, контрольная работа, аналитическая записка
Тема 5	Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации	11	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8	опрос, тестирование, аналитическая записка
Тема 6	Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении	14	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	8	опрос, эссе

Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	Зачет
Итого		72	8	0	0	16	0	0	0	4	0	0	44	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1	Правовой подход к государственному и муниципальному управлению	13	1	0	0	0	0	0	0	0		0	0	10	опрос, контрольная работа

Тема 2	Система правового обеспечения государственного и муниципального управления.	13	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	опрос, контрольная работа, аналитическая записка
Тема 3	Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления	12	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	10	опрос, контрольная работа
Тема 4	Правовая организация государственного и муниципального управления	12	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	10	опрос, контрольная работа, аналитическая записка
Тема 5	Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации	12	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	10	опрос, тестирование, аналитическая записка
Тема 6	Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в	13	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8	опрос, эссе

	государственном и муниципальном управлении													
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	Зачет
Итого		72	2	0	0	8	0	0	0	4	0	0	58	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению. ИПКо ОС-1.1, ИОПК-3.1

Актуальность изучения правовых основ государственного и муниципального управления в современной России. Управление на основе права. Сущность правового подхода к государственному и муниципальному управлению. Правовая деятельность в государственных и муниципальных органах. Высокий уровень правосознания должностных лиц государственных и муниципальных органов – необходимый элемент успешного функционирования этих органов. Управленческая и правовая культура государственных и муниципальных служащих.

Государственное и муниципальное управление с юридической точки зрения. Правовая взаимосвязь государственного управления с местным самоуправлением. Соотношение терминов «правовые основы государственного и муниципального управления», «правовое обеспечение государстве0нного и муниципального управления» и «правовое регулирование государственного и муниципального управления». Государственные и муниципальные органы как органы публичной власти.

«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» как учебная дисциплина: объект, предмет, цель и задачи. Методологическая и источниковая базы учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Категориальный аппарат учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», ее тематический план.

Процесс государственного и муниципального управления как правовое явление. Правовые принципы государственного и муниципального управления. Правовые и организационные формы управленческой деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое закрепление методов управленческой деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое регулирование управленческих технологий, используемых в деятельности государственных и муниципальных органов.

Правовое оформление государственного и муниципального управления в современной России. Роль правового регулирования в обеспечении единства науки и практики государственного и муниципального управления, его демократизма, рациональности и эффективности. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в различных сферах общественной жизни.

Тема 2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления. ИОПК-3.1, ИПКо ОС-1.1

Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления: понятие и основные элементы. Цели системы правового обеспечения государственного и муниципального управления, ее главные черты. Правовые средства обеспечения государственного и муниципального управления. Процедуры правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления – предоставление достаточных материальных и процессуальных средств для принятия и исполнения нормативных правовых актов, определяющих правовой статус, порядок формирования и деятельности, компетенцию и ответственность государственных и муниципальных органов как субъектов управления общественными процессами. Единство социологического, нормативного и практического аспектов в правовом обеспечении государственного и муниципального управления. Инновационная направленность и комплексный характер правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Многогранность предмета правового обеспечения государственного и муниципального управления, его соответствие запросам и сложности общества, реальному состоянию отношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления, иными государственными и муниципальными органами, общественными структурами и гражданами по поводу формирования, регулирования и практической правореализации управляющих воздействий. Использование различных методов правового обеспечения государственного и муниципального управления. Многообразие субъектов (источников) правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовые нормы, их реализация и действие в государственном и муниципальном управлении. Роль разных ветвей государственной власти в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.

Требования к системе правового обеспечения: обоснованность, законность, системность, форма. Обеспечение единства принципов и методики (процедур) правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовое обеспечение и юридический контроль за регулированием государственного и муниципального управления. Государственно-управленческие и муниципально-управленческие решения, правовые формы их закрепления. Правовые требования к решениям государ-

ственных и муниципальных органов. Процесс и порядок принятия решений государственными и муниципальными органами.

Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственного и муниципального управления. Конституционно-правовые положения о государственном управлении. Федеральные конституционные и обычные (ординарные) федеральные законы, регулирующие вопросы государственного управления. Федеральное подзаконное регулирование государственного управления. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственном управлении. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Законодательство субъекта Российской Федерации о местном самоуправлении. Система муниципальных правовых актов по вопросам местного самоуправления.

Тема 3. Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления. ИПКо ИОПК-3.1, ИОПК-1.1

Предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Правовые отношения между государством (его органами) и обществом, гражданами. Правовые отношения внутри государства, между государственными и муниципальными органами. Правовое регулирование управленческо-правовых отношений: сущность, признаки и классификация.

Субъекты правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления. Принципы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Формы правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления.

Конституция и законодательство России – основа правового регулирования государственного и муниципального управления. Конституционно-правовое закрепление целей и принципов государственного и муниципального управления. Конституционные характеристики Российской Федерации и их влияние на формирование системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления. Общие, специальные и частные функции государственного и муниципального управления. Правовой подход к структуре и функциям государственных и муниципальных органов, их компетенция и ре-

гламентация деятельности. Процедуры функционирования государственных и муниципальных органов.

Правовое регулирование системы государственных и муниципальных органов, правовые подходы к их классификации. Органы государственной власти и иные государственные органы. Органы местного самоуправления и иные муниципальные органы. Общее и особенное в статусах федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Компетенция органов местного самоуправления.

Тема 4. Правовая организация государственного и муниципального управления ИОПК-6.1, ИПКо ОС-1.1

Понятие правовой организации государственного и муниципального управления. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации государственного и муниципального управления. Конституционно-правовые основы регулирования управленческих отношений по горизонтали и вертикали управления. Правовое обеспечение деятельности системы, подсистем и звеньев государственного и муниципального управления. Правовые характеристики организационных структур государственного и муниципального управления. Правовое регулирование организационных процессов: создания, закрепления, преобразования и ликвидации организационных структур. Организационные ресурсы и резервы в государственном и муниципальном управлении.

Правовые основы организации системы государственных и муниципальных органов в Российской Федерации. Особенности правового статуса и процедуры функционирования государственных и муниципальных органов. Правовая координация деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Понятие и правовое закрепление компетенции государственного (муниципального) органа. Структура компетенции государственного (муниципального) органа. Развитие компетенции государственных и муниципальных органов: национальные и международно-правовые аспекты. Компетенции органов государственной власти и органов местного самоуправления управления в России. Правовые формы и инновационные технологии реализации компетенции государственных и муниципальных органов на современном этапе.

Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы. Правовой статус государственных служащих Российской Федерации. Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации.

Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления. Понятие, система и процесс правового мониторинга. Правовой статус Министерства юстиции Российской Федерации и его роль в осуществлении правового мониторинга. Юридическая служба государственного (муниципального) органа.

Тема 5. Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации. ИОПК-3.1, ИПКо ОС-1.1

Порядок определения правового статуса государственного (муниципального) органа. Структура правового статуса государственного (муниципального) органа. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры государственного (муниципального) органа. Правовое регулирование внутреннего построения государственного (муниципального) органа. Правовой статус должности и рабочего места в государственном (муниципальном) органе.

Правовой статус Президента Российской Федерации. Правовой статус Федерального Собрания – парламента Российской Федерации. Правовой статус Правительства Российской Федерации Правовой статус иных федеральных органов исполнительной власти (министерств, служб, агентств). Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации. Правовой статус федеральных государственных органов особой компетенции.

Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Правовой статус законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус иных государственных органов субъектов Российской Федерации.

Правовой статус представительного органа муниципального образования. Правовой статус главы муниципального образования. Правовой статус местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования). Правовой статус иных муниципальных органов.

Стандартизация и регламентация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов. Правовое обеспечение информатизации

деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества.

Тема 6. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении. ИОПК-1.1, ИОПК-3.1

Понятие, способы и проблемы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления. Принципы и гарантии законности в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение контроля и надзора в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении.

Правовое обеспечение общественного контроля в Российской Федерации. Правовой статус Общественной палаты Российской Федерации и других субъектов общественного контроля. Роль общественных советов при государственных и муниципальных органах в обеспечении законности в сфере государственного и муниципального управления.

Понятие, виды и правовое закрепление юридической ответственности государственных и муниципальных органов, их должностных лиц за правонарушения. Юридическая ответственность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления: общее и особенное. Правовая (юридическая) ответственность государственных и муниципальных служащих.

Юридическая сила и реализуемость нормативных правовых актов, их качество и эффективность. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов. Организация и проведение оценки фактического воздействия нормативных правовых актов.

Кризисные явления в правовом обеспечении государственного муниципального управления, их причины и пути преодоления.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям)

образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, контрольная работа, аналитическая записка, эссе.

Задания к контрольным точкам:

Комбинированная комплексная проверочная работа №1

Комбинированная комплексная проверочная работа №2

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению. ИПКо ОС-1.1, ИОПК-3.1

Подготовка к практическому занятию:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

– понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы к практическому занятию для проведения опроса:

1. «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» как учебная дисциплина.
2. Основные категории учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».
3. Соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление», их отражение в Законодательстве Российской Федерации.
4. Содержание терминов «государство» и «муниципальное образование», «государственная власть» и «местная (муниципальная) власть», «государственное управление» и «местное самоуправление», «орган государственной власти» и «орган местного самоуправления», «орган государственной власти» и «государственный орган», «орган местного самоуправления» и «муниципальный орган», «государственный аппарат» и «муниципальный аппарат».
5. Соотношение терминов «правовые основы государственного и муниципального управления», «правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и «правовое регулирование государственного и муниципального управления».
6. Подходы к определению термина «правовое обеспечение государственного и муниципального управления», его широкое и узкое толкования.
7. Правовая деятельность в государственных и муниципальных органах: общая характеристика.
8. Государственное и муниципальное управление как процесс, его правовая сущность.
9. Правовые принципы и формы государственного и муниципального управления.
10. Сравнение правовых принципов государственного и муниципального управления в СССР и Российской Федерации.
11. Основные проблемы правового обеспечения государственного и муниципального управления в современной России.

Темы контрольных работ:

1. Конституционная стратегия развития России: сущность и влияние на управляемость государства.
2. Правовое регулирование вопросов обеспечения национальной безопасности России.
3. Правовые проблемы государственного управления в Российской Федерации.

Тема 2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления. ИОПК-3.1, ИПКо ОС-1.1

Подготовка к практическому занятию:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы к практическому занятию для проведения опроса:

1. Понятие и сущность механизма (системы) правового обеспечения государственного и муниципального управления, требования к ней.
2. Основные элементы системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Государственно-управленческие и муниципально-управленческие решения: требования, правовые формы, порядок принятия.
4. Конституция Российской Федерации о государственном управлении.
5. Федеральные законы о государственном управлении: общая характеристика.
6. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»: структура и основные положения.
7. Федеральное подзаконное регулирование государственного управления.
8. Конституции и уставы субъектов Российской Федерации о государственном управлении.
9. Законы, регулирующие вопросы организации государственного управления в субъектах Российской Федерации: общее и особенное.

10. Региональное подзаконное регулирование государственного управления.

11. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении.

12. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: структура и основные положения.

13. Законодательство о местном самоуправлении в субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.

14. Развитие муниципального нормотворчества по вопросам организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Тема аналитической записки:

Правовое регулирование государственного управления в субъекте Российской Федерации (на материалах конкретного субъекта Российской Федерации)

Темы контрольных работ:

1. Правовые формы государственно-управленческих решений.
2. Юридические требования к государственно-управленческим решениям.
3. Иерархия (соподчиненность) государственно-управленческих решений и ее юридическое значение.
4. Совершенствование правовой базы подготовки, принятия и реализации управленческих решений в федеральных органах государственной власти

Тема 3. Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления. ИОПК-3.1, ИОПК-1.1

Подготовка к практическому занятию:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы к практическому занятию для проведения опроса:

1. Предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.
2. Сущность и классификация правовых отношений в сфере государственного и муниципального управления.

3. Субъекты правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.

4. Конституционно-правовое закрепление целей и принципов государственного и муниципального управления.

5. Конституционные характеристики Российской Федерации и их влияние на формирование системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

6. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.

7. Правовой подход к структуре и функциям государственных и муниципальных органов, их компетенция и регламентация деятельности.

8. Процедуры функционирования государственных и муниципальных органов.

9. Правовое регулирование системы государственных и муниципальных органов, правовые подходы к их классификации.

10. Органы государственной власти и иные государственные органы.

11. Органы местного самоуправления и иные муниципальные органы.

12. Статусы федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления: общее и особенное.

13. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

14. Компетенция органов местного самоуправления.

Темы контрольных работ:

1. Правовое регулирование отношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления.

2. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в области образования (иной области).

3. Проблемы реализации полномочий Президента Российской Федерации по вопросам государственного управления.

Тема 4. Правовая организация государственного и муниципального управления. ИОПК-6.1, ИПКо ОС-1.1

Подготовка к практическому занятию:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

– понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы к практическому занятию для проведения опроса:

1. Понятие и сущность правовой организации государственного и муниципального управления.
2. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации государственного и муниципального управления.
3. Правовое обеспечение формирования и развития организационных структур государственного и муниципального управления.
4. Правовое регулирование организационных процессов в государственном и муниципальном управлении.
5. Особенности правового статуса государственных и муниципальных органов в Российской Федерации.
6. Процедуры функционирования государственных и муниципальных органов.
7. Правовая координация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации.
8. Компетенция государственного (муниципального) органа: понятие, структура и развитие.
9. Правовые формы и инновационные технологии реализации компетенции государственных и муниципальных органов на современном этапе.
10. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы.
11. Правовой мониторинг в государственном и муниципальном управлении.
12. Юридическая служба государственного (муниципального) органа в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Тема аналитической записки:

Правовая организация местного самоуправления в муниципальном образовании (на материалах конкретного муниципального образования)

Темы контрольных работ:

1. Правовой статус и управленческие процедуры функционирования органов законодательной (или исполнительной, судебной) власти в Российской Федерации.
2. Совершенствование правового механизма взаимодействия палат Федерального Собрания Российской Федерации.
3. Юридическая взаимосвязь функций и структуры Правительства Российской Федерации.
4. Правовые проблемы координации деятельности федеральных органов исполнительной власти в современной России.

Тема 5. Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации. ИОПК-3.1, ИПКо ОС-1.1

Подготовка к практическому занятию:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

– понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы к практическому занятию для проведения опроса:

1. Государственный (муниципальный) орган как системообразующий элемент организационной структуры государственного (муниципального) управления.
2. Классификация государственных и муниципальных органов, основные принципы их организации и функционирования.
3. Вертикальные и горизонтальные взаимосвязи государственных органов.
4. Государственные органы и органы местного самоуправления.
5. Порядок определения правового статуса государственного (муниципального) органа.
6. Структура правового статуса государственного (муниципального) органа.
7. Взаимосвязь компетенции и структуры государственного (муниципального) органа.

Примерные тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один или несколько предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один или несколько верный(ых) ответ(ов).

Записать только букву(ы) выбранного(ых) варианта(ов) ответа(ов).

Выберите один ответ из предложенных вариантов

1. Какой уровень власти не является публичным: а) федеральный; б) региональный; в) муниципальный; г) территориальный?
2. Функции государственного управления – это его основные: а) начала; б) требования; в) приемы и способы; г) направления; д) приоритеты.

3. Приоритет федерального права над региональным предполагает принцип: а) комплементарности; б) субсидиарности; в) сбалансированности; г) гомогенности; д) демократизма.

4. Российская Федерация Европейскую хартию местного самоуправления: а) ратифицировала; б) одобрила; в) не одобрила; в) не ратифицировала; г) приняла; д) не приняла.

5. Какую ветвь власти представляет Президент РФ: а) законодательную; б) исполнительную; в) судебную; г) контрольную; д) ни одну из них?

6. Основные направления внутренней и внешней политики государства в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет: а) Федеральное Собрание РФ; б) Правительство РФ; в) Президент РФ; г) политическая партия «Единая Россия»; д) Государственный совет РФ.

7. В Конституции Российской Федерации есть специальная восьмая глава, которая носит название: а) «Местное самоуправление»; б) «Основы местного самоуправления»; в) «Основы муниципального управления»; г) «Муниципальное управление и местное самоуправление»; д) «Местное управление».

Тема аналитической записки:

«Правовой статус государственного органа» и «Правовой статус муниципального органа» (на материалах конкретного государственного или муниципального органа)

Тема 6. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении. ИОПК-1.1, ИОПК-3.1

Подготовка к практическому занятию:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы к практическому занятию для проведения опроса:

1. Мораль и право как регуляторы общественных отношений в государстве.

2. Законность и правопорядок в государственном и муниципальном управлении

3. Проблемы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления.

4. Система принципов и гарантий законности в государственном и муниципальном управлении.

5. Правонарушения в государственном и муниципальном управлении: понятие и виды.

6. Обеспечение отношений ответственности в государственном и муниципальном управлении.

7. Внутренний и внешний контроль в современном государственном и муниципальном управлении.

8. Организация контроля за деятельностью органов государственной власти и органов местного самоуправления.

9. Правовое регулирование прокурорского и административного надзора в сфере государственного и муниципального управления.

10. Антикоррупционная политика и ее правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении.

11. Правовые основы общественного контроля в Российской Федерации.

12. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов.

13. Проведение оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов и их проектов.

14. Предупреждение кризисных явлений в правовом обеспечении государственного муниципального управления.

Темы эссе:

1. Чиновник и закон
2. Государственный служащий и закон
3. Муниципальный служащий и закон

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,4	40
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1
Темы 1,2,3
Комбинированная комплексная проверочная работа №1
Инструкция:

Тестовые задания

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один или несколько предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

В вопросах 1.1–1.4 выберите один правильный ответ и отметьте его в бланке ответов. В вопросе 1.5 установите соответствие и запишите сочетания цифр и букв в бланк ответов

Открытые вопросы требуют развернутого ответа объемом не менее пяти предложений.

Практическое задание выполняется на отдельном листе формата А4. При выполнении задания разрешается использовать тексты Конституции РФ и федеральных законов (в печатном или электронном виде). Ответ должен быть аргументированным и содержать ссылки на конкретные правовые нормы.

Часть 1. Тестовые задания

1.1. (Что понимается под правовым подходом к государственному и муниципальному управлению?
А) Управление, осуществляемое исключительно на основе правовых актов, регламентирующих все управленческие процедуры

Б) Управление, при котором правовые акты носят рекомендательный характер
В) Управление, основанное на личном усмотрении руководителя
Г) Управление, при котором правовые нормы применяются только в судебных спорах

1.2. Какой элемент входит в систему (механизм) правового обеспечения государственного и муниципального управления?
А) Только федеральные законы
Б) Правовые нормы, правовые отношения и правовая деятельность
В) Исключительно судебная практика
Г) Только должностные инструкции сотрудников

1.3. Что относится к системе нормативных правовых актов, регулирующих местное самоуправление в Российской Федерации?
А) Только устав муниципального образования
Б) Только Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
В) Федеральное законодательство, законодательство субъектов РФ и муниципальные правовые акты
Г) Только решения районных судов

1.4. Что является основой правового регулирования государственного и муниципального управления в Российской Федерации?
А) Указы Президента РФ
Б) Постановления Правительства РФ
В) Конституция Российской Федерации
Г) Международные договоры

1.5. Установите соответствие между видом функций государственного и муниципального управления и их содержанием:

Вид функций	Содержание
1. Общие функции	А. Функции, реализуемые в конкретных сферах (образование, здравоохранение)
2. Специальные функции	Б. Функции, присущие всем органам власти (планирование, организация, контроль)
3. Частные функции	В. Функции, связанные с конкретными действиями внутри органа (делопроизводство)

Ответ запишите в виде сочетания цифр и букв, например: 1А2Б3В

Часть 2. Открытые вопросы

2.1. Раскройте соотношение понятий «правовые основы государственного и муниципального управления», «правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и «правовое регулирование государ-

ственного и муниципального управления». В чем заключается их единство и различие?

2.2. Охарактеризуйте систему нормативных правовых актов, регулирующих государственное управление в Российской Федерации. Выстройте иерархию от Конституции РФ до ведомственных актов, указав место каждого уровня.

2.3. Опишите структуру правовых отношений в сфере государственного и муниципального управления. Назовите субъектов, объекты и содержание этих отношений. Приведите пример одного такого правоотношения.

Часть 3. Практическое задание

Контекст задачи: Вы — юрист правового управления администрации муниципального района. К вам поступил на согласование проект постановления главы администрации следующего содержания:

Проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы администрации N-ского муниципального района

«О запрете проведения публичных мероприятий на территории парка культуры и отдыха»

В целях обеспечения общественного порядка и благоустройства территории, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом N-ского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Запретить проведение митингов, шествий и демонстраций на территории парка культуры и отдыха г. N.
2. Рекомендовать организаторам публичных мероприятий использовать для их проведения площадь у Дома культуры.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по безопасности.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации _____ И.И. Иванов

Требуется выполнить:

1. **Правовой анализ (юридическая оценка):**
    - Определите, соответствует ли данный проект постановления действующему законодательству Российской Федерации.
    - Какие конституционные права граждан могут быть затронуты данным постановлением?
    - Входит ли в компетенцию органа местного самоуправления принятие подобных решений? Ссылайтесь на конкретные статьи Конституции РФ и Федерального закона № 131-ФЗ.

2. **Подготовка заключения:**
    - Сформулируйте письменное заключение на данный проект (3–5 предложений).
    - Если проект содержит нарушения, предложите конкретные формулировки изменений или укажите, какой орган и в каком порядке вправе принимать подобные решения.
3. **Прогноз последствий:**
    - Опишите возможные юридические последствия принятия данного постановления в представленной редакции (не менее 3 последствий).

Критерии оценивания контрольного задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Выполнение тестовых заданий	0-15	За каждое верное тестовое задание студент получает максимум 3 балла
Качество ответов на открытые вопросы	0-30	Каждое полное и аргументированное разъяснение вопроса приносит до 10 баллов. Итоговая сумма зависит от глубины раскрытия содержания открытых вопросов.
Логически выстроенный и полный план действий	0-30	Правильное определение конституционных прав, подлежащих защите – 5 баллов. Верное определение компетенции органа местного самоуправления со ссылкой на закон – 8 баллов. Качество и обоснованность юридического заключения – 7 баллов. Полнота и реалистичность прогноза юридических последствий – 5 баллов. Соблюдение юридического стиля и наличие ссылок на нормы права – 5 баллов.
Общая логика и целостность представленного материала	0-25	Общая структура документа демонстрирует логику изложения мыслей, отсутствие противоречий и внутреннюю связность текста.

КТ-2
Темы 4,5,6
Комбинированная комплексная проверочная работа №2
Инструкция:

Тестовые задания

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один или несколько предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

В вопросах 1.1–1.4 выберите один правильный ответ и отметьте его в бланке ответов. В вопросе 1.5 установите соответствие и запишите сочетания цифр и букв в бланк ответов.

Открытые вопросы требуют развернутого ответа объемом не менее пяти предложений.

Практическое задание выполняется на отдельном листе формата А4. При выполнении задания разрешается использовать тексты Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов (в печатном или электронном виде). Ответ должен быть аргументированным и содержать ссылки на конкретные правовые нормы.

Часть 1. Тестовые задания (выберите один правильный ответ)

1.1. Что понимается под правовой организацией государственного и муниципального управления?

А) Исключительно штатное расписание органа власти

Б) Система правовых норм, регулирующих построение, функционирование и взаимодействие органов публичной власти

В) Только порядок проведения выборов в органы власти

Г) Совокупность неформальных правил, сложившихся в коллективе

1.2. Что входит в структуру компетенции государственного (муниципального) органа?

А) Только наименование должностей сотрудников

Б) Предметы ведения, права, обязанности, полномочия и ответственность

В) Исключительно размер бюджетного финансирования

Г) Только местонахождение органа и режим работы

1.3. Кто согласно Конституции РФ определяет основные направления внутренней и внешней политики государства?

А) Председатель Правительства РФ

Б) Президент Российской Федерации

В) Государственная Дума Федерального Собрания РФ

Г) Конституционный Суд РФ

1.4. Какой орган осуществляет функцию противодействия коррупции в системе государственной службы?

А) Только суды общей юрисдикции

Б) Специально уполномоченные подразделения кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В) Исключительно правоохранительные органы
Г) Только общественные палаты

1.5. Установите соответствие между видом государственного органа и его правовым статусом:

Вид органа	Правовой статус
1. Федеральное министерство	А. Осуществляет функции по контролю и надзору в установленной сфере
2. Федеральная служба	Б. Осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию
3. Федеральное агентство	В. Осуществляет функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом

Ответ запишите в виде сочетания цифр и букв, например: 1А2Б3В

Часть 2. Открытые вопросы

2.1. Раскройте понятие компетенции государственного (муниципального) органа. Охарактеризуйте структуру компетенции и объясните, как компетенция связана с организационной структурой органа власти.

2.2. Охарактеризуйте правовой статус Правительства Российской Федерации как высшего исполнительного органа государственной власти. Какими нормативными правовыми актами он регулируется и каковы его основные полномочия?

2.3. Раскройте понятие юридической ответственности государственных и муниципальных служащих. Назовите виды юридической ответственности и приведите примеры оснований для привлечения к каждому виду.

Часть 3. Практическое задание

Контекст задачи: Вы — начальник юридического отдела администрации муниципального района. К вам обратился глава администрации с просьбой дать правовое заключение по следующей ситуации.

Ситуация (кейс):

В администрацию муниципального района поступило представление прокурора. В представлении указано, что глава администрации нарушил требования законодательства о противодействии коррупции, а именно: при назначении на должность начальника отдела строительства и ЖКХ Иванова И.И. не были приняты меры по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных кандидатом. Кроме того, в ходе проверки выяснилось, что Иванов И.И. в течение года, предшествовавшего назначению, являлся учре-

дителем коммерческой организации, занимающейся строительными подрядами на территории данного муниципального района.

Прокурор требует:

1. Привлечь главу администрации к дисциплинарной ответственности.
2. Расторгнуть трудовой договор с Ивановым И.И. в связи с нарушением антикоррупционного законодательства.
3. Устранить выявленные нарушения.

Глава администрации просит вас оценить законность требований прокурора и подготовить мотивированный ответ.

Требуется выполнить:

1. **Правовой анализ ситуации (юридическая оценка):**
   - Определите, какие нормативные правовые акты регулируют вопросы представления сведений о доходах и ограничений при поступлении на муниципальную службу.
   - Дайте правовую оценку действиям главы администрации при назначении Иванова И.И.
   - Оцените обоснованность каждого из трех требований прокурора (соответствуют ли они законодательству).
2. **Подготовка заключения:**
   - Сформулируйте письменное заключение для главы администрации (5–7 предложений), в котором укажите:
     - Были ли допущены нарушения;
     - Какие требования прокурора подлежат удовлетворению, а какие нет (с обоснованием);
     - Какие действия должна предпринять администрация для урегулирования ситуации.
3. **Прогноз последствий:**
   - Опишите возможные юридические последствия для главы администрации и для Иванова И.И. (не менее 3 последствий).

Критерии оценивания контрольного задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Выполнение тестовых заданий	0-15	За каждое верное тестовое задание студент получает максимум 2 балла
Качество ответов на открытые вопросы	0-30	Каждое полное и аргументированное разъяснение вопроса приносит до 10 баллов. Итоговая сумма зависит от глубины раскрытия содержания открытых вопросов.
Логически выстроенный и	0-30	Правильное определение нормативной базы со ссылками на конкретные законы

полный план действий		– 6 баллов. Юридически верная оценка действий главы администрации – 6 баллов. Обоснованная оценка каждого из трех требований прокурора – 6 баллов. Качество и обоснованность итогового заключения – 6 баллов. Полнота и реалистичность прогноза юридических последствий – 6 баллов.
Общая логика и целостность представленного материала	0-25	Общая структура документа демонстрирует логику изложения мыслей, отсутствие противоречий и внутреннюю связность текста.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*). Нет.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению. ИПКо ОС-1.1, ИОПК-3.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1	Раскройте сущность правового подхода к государственному и муниципальному управлению. Объясните, почему высокий уровень правосознания должностных лиц является необходимым элементом успешного функционирования органов власти.
2	Дайте определение понятиям «правовые основы государственного и муниципального управления», «правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и «правовое регулирование государственного и муниципального управления». Покажите их соотно-

	шение.
3	Охарактеризуйте правовые принципы государственного и муниципального управления. Раскройте их значение для организации деятельности органов публичной власти.
4	Раскройте понятие и содержание правовой деятельности в государственных и муниципальных органах. Какие формы правовой деятельности вы знаете? Приведите примеры.

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Почему правовой подход является основополагающим в деятельности органов публичной власти? А) Потому что это требование международных организаций Б) Потому что он обеспечивает стабильность, предсказуемость и законность управленческих решений, защиту прав граждан В) Потому что это самый дешевый способ управления Г) Потому что любой другой подход запрещен Конституцией РФ		
2.	Как соотносятся понятия «правовое регулирование» и «правовое обеспечение»? А) Это синонимы Б) Правовое обеспечение шире, оно включает в себя не только установление норм, но и создание условий для их реализации, контроль, правовую культуру В) Правовое регулирование шире Г) Они не связаны друг с другом		

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

1. Что из перечисленного является элементом правового подхода к управлению?
   А) Управление на основе личного опыта и интуиции
   Б) Управление на основе указаний вышестоящего руководства
   В) Управление на основе и во исполнение правовых норм
   Г) Управление на основе общественного мнения
2. Правосознание должностного лица — это:
   А) Знание им всех законов наизусть
   Б) Система его представлений, идей и чувств по отношению к праву и практике его применения
   В) Его политические убеждения
   Г) Его отношение к начальству
3. Правотворческая деятельность органа власти выражается в:
   А) Вынесении решения о назначении пенсии
   Б) Принятии постановления, устанавливающего новые правила
   В) Проведении проверки соблюдения закона
   Г) Консультировании граждан
4. Правовой принцип «самостоятельность местного самоуправления» закреплен в:
   А) Статье 12 Конституции РФ
   Б) Указе Президента РФ
   В) Постановлении Правительства РФ
   Г) Трудовом кодексе Р

Тема 2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления. ИОПК-3.1, ИПКо ОС-1.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1	Раскройте понятие и назовите основные элементы системы (механизма) правового обеспечения государственного и муниципального управления. Охарактеризуйте цели данной системы.
2	Охарактеризуйте систему нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Выстройте иерархию от Конституции РФ до муниципальных правовых актов.
3	Раскройте требования, предъявляемые к системе правового обеспечения государственного и муниципального управления (обоснованность, законность, системность, форма). Поясните каждое требование.

4	Охарактеризуйте роль различных ветвей государственной власти (законодательной, исполнительной, судебной) в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.

1.2. Контрольное задание:

Изучить программы развития, действующие на территории Нижегородской области. Провести детальный анализ одной из программ. Оцените качество ее написания, эффективность и результативность реализации программы. Выделить стратегические приоритеты.

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Почему Конституция РФ занимает высшее место в иерархии нормативных правовых актов, регулирующих ГМУ? А) Потому что она была принята на референдуме Б) Потому что она обладает высшей юридической силой и прямым действием, и все остальные акты должны ей соответствовать В) Потому что она самая старая Г) Потому что она состоит из двух разделов		
2.	В чем проявляется системность правового обеспечения ГМУ? А) В большом количестве законов Б) В том, что все правовые акты должны быть внутренне непротиворечивы и иерархически связаны, образуя единое целое В) В том, что все акты принимаются только парламентом		

	Г) В том, что все акты имеют одинаковую силу		

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

1. К элементам системы правового обеспечения НЕ относится:
   А) Правовые нормы
   Б) Правовые отношения
   В) Материально-техническая база органа власти
   Г) Правовая деятельность
2. Федеральные законы принимаются:
   А) Правительством РФ
   Б) Государственной Думой Федерального Собрания РФ
   В) Президентом РФ
   Г) Конституционным Судом РФ
3. Принцип единства системы правового обеспечения означает:
   А) Все органы власти принимают одинаковые акты
   Б) Нормы, регулирующие ГМУ, должны быть согласованы и не противоречить друг другу на всех уровнях
   В) Отсутствие федеральных законов
   Г) Главенство муниципальных актов
4. Оценка регулирующего воздействия (ОРВ) проектов актов проводится для оценки их влияния на:
   А) Условия ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности
   Б) Бюджетную обеспеченность региона
   В) Штатную численность органа власти
   Г) Международные отношения

Тема 3. Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления. ИОПК-3.1, ИОПК-1.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1	Раскройте понятие и назовите виды правовых отношений в сфере государственного и муниципального управления. Охарактеризуйте их структуру (субъекты, объекты, содержание).
2	Охарактеризуйте Конституцию Российской Федерации как основу правового регулирования государственного и муниципального управления. Как конституционные характеристики РФ влияют на формирование системы правового обеспечения?

3	Раскройте понятие компетенции государственного (муниципального) органа. Назовите элементы компетенции и объясните порядок разграничения полномочий между уровнями публичной власти.
4	Охарактеризуйте правовое регулирование функций государственного и муниципального управления. Приведите классификацию функций (общие, специальные, частные) и примеры каждой группы.

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Что является объектом правоотношения в сфере ГМУ, например, при выдаче разрешения на строительство? А) Гражданин, подавший заявление Б) Административный акт (разрешение) и связанные с ним действия органа власти В) Здание, которое планируется построить Г) Деньги, уплаченные за госпошлину		
2.	Какой принцип лежит в основе разграничения полномочий между РФ и ее субъектами по ст. 72 Конституции? А) Принцип жесткой централизации Б) Принцип «остаточной компетенции» В) Принцип совместного ведения, когда полномочия разграничиваются федеральными законами Г) Принцип делегирования полномочий снизу вверх		

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

1. К общим функциям государственного управления относится:
   А) Управление образованием
   Б) Планирование деятельности
   В) Санитарно-эпидемиологический надзор
   Г) Выдача водительских удостоверений
2. Содержание правоотношения составляют:
   А) Субъекты права
   Б) Объекты права
   В) Субъективные права и юридические обязанности сторон
   Г) Нормативные правовые акты
3. Предметы исключительного ведения Российской Федерации закреплены в:
   А) Статье 71 Конституции РФ
   Б) Статье 72 Конституции РФ
   В) Статье 73 Конституции РФ
   Г) Федеральном законе № 184-ФЗ
4. Орган местного самоуправления принимает решение о выделении земельного участка. Данное действие относится к:
   А) Правотворческой функции
   Б) Правоприменительной функции
   В) Контрольной функции
   Г) Учредительной функции

Тема 4. Правовая организация государственного и муниципального управления. ИОПК-6.1, ИПКо ОС-1.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1	Раскройте понятие правовой организации государственного и муниципального управления. Охарактеризуйте систему нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации органов публичной власти.
2	Раскройте понятие компетенции государственного (муниципального) органа. Опишите структуру компетенции и объясните ее взаимосвязь с организационной структурой органа власти.
3	Охарактеризуйте правовой статус государственных служащих Российской Федерации. Каковы основные права, обязанности и ограничения, связанные с государственной службой?
4	Раскройте понятие и содержание правового мониторинга. Какова

	роль Министерства юстиции РФ и юридических служб органов власти в осуществлении правового мониторинга?

1.2. Контрольное задание:

Разработать матричную систему проектной деятельности на примере ОИВ. Определить проектные роли, специализированные структурные подразделения и коллегиальные органы в рамках организационной структуры органа исполнительной власти. Уровни подчиненности и ответственности.

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Для чего органу власти необходимо утвержденное положение о нем? А) Это формальное требование без практического смысла Б) В положении закрепляются его компетенция, функции, права, обязанности, структура, что является правовой основой его деятельности В) Для того чтобы определять зарплату сотрудников Г) Для взаимодействия со СМИ		
2.	В чем заключается основная цель правового мониторинга? А) Найти нарушения и наказать виновных Б) Оценить качество законодательства и практику его применения для выявления проблем и выработки предложений по их устранению В) Составить отчет для вышестоящего органа Г) Увеличить количество прини-		

	маемых законов		

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

1. Правовой статус федерального министерства определяется:
   А) Положением о министерстве, утвержденным Правительством РФ или Президентом РФ
   Б) Трудовым кодексом РФ
   В) Гражданским кодексом РФ
   Г) Регламентом Государственной Думы
2. Что из перечисленного относится к ограничениям, связанным с государственной службой?
   А) Право на ежегодный отпуск
   Б) Обязанность соблюдать закон
   В) Запрет заниматься предпринимательской деятельностью
   Г) Право на продвижение по службе
3. Юридическая служба органа власти НЕ занимается:
   А) Правовой экспертизой проектов документов
   Б) Представлением интересов органа в суде
   В) Выдачей заработной платы сотрудникам
   Г) Разработкой локальных нормативных актов
4. Правовой мониторинг проводится с целью:
   А) Сбора статистики
   Б) Оценки эффективности действия нормативных правовых актов
   В) Опроса общественного мнения
   Г) Составления бюджета

Тема 5. Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации. ИОПК-3.1, ИПКо ОС-1.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1	Раскройте структуру правового статуса государственного (муниципального) органа. Каков порядок определения правового статуса? Охарактеризуйте взаимосвязь компетенции и организационной структуры.
2	Охарактеризуйте правовой статус Президента Российской Федерации как главы государства. Каковы его основные полномочия в сфере государственного управления?
3	Охарактеризуйте правовой статус Правительства Российской Федерации как высшего исполнительного органа государственной власти.

	Назовите его состав и основные полномочия.
4	Охарактеризуйте правовой статус органов местного самоуправления (представительного органа, главы муниципального образования, местной администрации). Каково их место в системе публичной власти?

1.2. Контрольные задания:

Государственный Совет республики принял закон об упразднении муниципального района на территории республики по причине несоответствия полномочий местного самоуправления материально-финансовым ресурсам, имеющимся в распоряжении органов местного самоуправления данного муниципального образования. Мэр муниципального района не согласился с законом Государственного Совета и от имени местного населения обратился в суд с требованием о признании незаконным решения Государственного Совета республики и о сохранении статуса муниципального образования за муниципальным районом. 1. Проанализируйте ситуацию с точки зрения действующего законодательства о местном самоуправлении. 2. Оцените перспективы рассмотрения судом иска мэра муниципального района о признании незаконным решения Государственного Совета республики и о сохранении статуса муниципального образования за муниципальным районом

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Почему Президент РФ не относится ни к одной из трех ветвей власти? А) Потому что он является главой исполнительной власти Б) Он является главой государства, обеспечивающим согласованное функционирование и взаимодействие всех ветвей власти, и стоит над ними В) Потому что он избирается всенародно Г) Это устаревшая классификация		
2.	Каково соотношение понятий «государственный орган» и «ор-		

	ган местного самоуправления» в свете поправок к Конституции РФ 2020 года? А) Органы МСУ входят в систему органов государственной власти Б) Органы МСУ не входят в систему органов госвласти, но включены в единую систему публичной власти В) Они полностью независимы и не взаимодействуют Г) Органы МСУ подчиняются региональным органам власти		

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

1. Кто назначает на должность Председателя Правительства РФ?
   А) Государственная Дума по представлению Президента РФ
   Б) Президент РФ с согласия Государственной Думы
   В) Совет Федерации
   Г) Конституционный Суд
2. Глава муниципального образования может быть избран:
   А) Только населением на муниципальных выборах
   Б) Только депутатами представительного органа из своего состава
   В) Как населением, так и депутатами, в зависимости от порядка, закрепленного в уставе МО
   Г) Назначается губернатором
3. Какой федеральный орган исполнительной власти оказывает государственные услуги и управляет госимуществом?
   А) Федеральная служба
   Б) Федеральное агентство
   В) Федеральное министерство
   Г) Федеральное собрание
4. Правовой статус органа власти в первую очередь определяется в:
   А) Штатном расписании
   Б) Положении об этом органе
   В) Должностных инструкциях сотрудников
   Г) Коллективном договоре

Тема 6. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении. ИОПК-1.1, ИОПК-3.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1	Раскройте понятие и назовите способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления. Охарактеризуйте принципы и гарантии законности.
2	Раскройте понятие и назовите виды юридической ответственности государственных и муниципальных служащих. Приведите примеры оснований для привлечения к каждому виду ответственности.
3	Охарактеризуйте правовое обеспечение противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления. Какие обязанности возлагаются на служащих в целях противодействия коррупции?
4	Раскройте понятие и содержание общественного контроля в Российской Федерации. Какова роль Общественной палаты РФ и общественных советов при органах власти в обеспечении законности?

1.2. Контрольное задание:

Объясните, что означает политическая нейтральность для государственного и муниципального служащего и можно ли её соблюсти в современных условиях? Раскройте суть нравственного принципа честности и неподкупности.

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Почему увольнение в связи с утратой доверия является специальным основанием прекращения службы? А) Это самый мягкий вид наказания Б) Оно применяется за коррупционные правонарушения, которые подрывают авторитет власти и доверие к ней, независимо от того, наступили ли материальные по-		

	следствия В) Это альтернатива дисциплинарному взысканию Г) Оно применяется только к руководителям		
2.	Каково назначение Общественной палаты РФ? А) Рассматривать уголовные дела Б) Обеспечивать взаимодействие граждан с органами власти, осуществлять общественный контроль, проводить экспертизу законопроектов В) Принимать федеральные законы Г) Назначать судей		

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

1. Принцип законности в деятельности органа власти означает:
   А) Деятельность только на основе приказов руководителя
   Б) Строгое и неуклонное соблюдение Конституции и законов всеми должностными лицами
   В) Деятельность на основе сложившихся традиций
   Г) Деятельность на основе хозяйственной целесообразности
2. За несоблюдение антикоррупционного законодательства служащий может быть уволен:
   А) В связи с утратой доверия
   Б) По собственному желанию
   В) В связи с выходом на пенсию
   Г) В связи с сокращением штата
3. Кто осуществляет прокурорский надзор за соблюдением законов в деятельности органов МСУ?
   А) Министерство юстиции РФ
   Б) Прокуратура РФ
   В) Общественная палата
   Г) Управление внутренней политики администрации региона
4. Общественная экспертиза законопроектов — это форма:
   А) Государственного контроля
   Б) Общественного контроля
   В) Судебного контроля

Г) Ведомственного контроля

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение

вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и желательно внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов.

Вопросы для самостоятельной подготовки к лекционным и практиче-

ским занятиям:

Тема 1. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению

Вопросы для подготовки к лекционному занятию:

1. Изучите определения понятий «государственное управление» и «муниципальное управление» в юридической литературе. В чем заключается их правовая природа?
2. Найдите в Конституции РФ статьи, закрепляющие основы правового подхода к управлению. Какие принципы провозглашены в этих статьях?
3. Раскройте содержание понятий «правосознание» и «правовая культура». Почему они важны для государственных и муниципальных служащих?
4. Ознакомьтесь с Кодексом этики и служебного поведения государственных служащих. Какие требования предъявляются к поведению служащих?

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

5. Составьте схему «Соотношение понятий: правовые основы, правовое обеспечение, правовое регулирование». Подготовьте пояснения к каждому элементу.
6. Проведите анализ Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Выпишите статьи, закрепляющие правовые принципы деятельности органов МСУ.
7. Подберите пример из судебной практики (можно использовать ресурсы интернета), где низкий уровень правосознания должностного лица привел к негативным последствиям. Кратко опишите ситуацию.

Тема 2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления

Вопросы для подготовки к лекционному занятию:

1. Что понимается под системой правового обеспечения? Какие элементы входят в ее структуру?
2. Изучите статью 15 Конституции РФ. Какое место в системе правового обеспечения занимают международные договоры и общепризнанные принципы международного права?
3. Составьте перечень федеральных законов, регулирующих организацию и деятельность органов государственной власти РФ (не менее 5).
4. Что такое «подзаконный нормативный правовой акт»? Какие виды подзаконных актов существуют на федеральном уровне?

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

5. Постройте иерархическую схему «Система нормативных правовых актов в Российской Федерации» от Конституции до локальных актов. Укажите юридическую силу каждого уровня.

6. Проанализируйте Устав (Конституцию) вашего субъекта РФ. Выпишите разделы, регулирующие организацию системы органов государственной власти региона.
7. Изучите официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru). Найдите текст одного федерального закона и одного указа Президента РФ по вопросам государственного управления. Укажите их реквизиты.

Тема 3. Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления

Вопросы для подготовки к лекционному занятию:

1. Дайте определение понятию «правоотношение». Каковы его основные признаки?
2. Что понимается под предметом правового регулирования? Какие группы общественных отношений составляют предмет правового регулирования в сфере ГМУ?
3. Раскройте содержание понятий «субъект правоотношения», «объект правоотношения», «содержание правоотношения».
4. Какие методы правового регулирования (императивный и диспозитивный) применяются в сфере государственного и муниципального управления? Приведите примеры.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

5. Выделите и охарактеризуйте группы субъектов правовых отношений в сфере ГМУ (органы власти, должностные лица, граждане, организации). В чем особенности их правового статуса?
6. На примере конкретной ситуации (например, получение паспорта, регистрация юридического лица) опишите структуру возникшего правоотношения: субъекты, объект, права и обязанности сторон.
7. Проанализируйте главу 2 Конституции РФ «Права и свободы человека и гражданина». Какие из этих прав реализуются в сфере государственного и муниципального управления?

Тема 4. Правовая организация государственного и муниципального управления

Вопросы для подготовки к лекционному занятию:

1. Что понимается под правовой организацией государственного и муниципального управления? Чем это понятие отличается от системы органов власти?
2. Изучите структуру компетенции органа власти. Какие элементы входят в понятие «компетенция»?
3. Найдите в Федеральном законе № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» статьи, закрепляющие правовой статус государственного служащего.
4. Что такое «правовой мониторинг»? Каковы его цели и задачи?

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

5. Выберите любой орган исполнительной власти (федеральное министерство, региональное ведомство). Найдите Положение об этом органе и проанализируйте его компетенцию (полномочия, функции, предметы ведения).
6. Составьте схему «Структура правового статуса государственного гражданского служащего» (права, обязанности, ограничения, запреты, ответственность).
7. Изучите Положение о Министерстве юстиции РФ. Какие функции в сфере правового мониторинга выполняет Минюст России?

Тема 5. Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации

Вопросы для подготовки к лекционному занятию:

1. Что понимается под правовым статусом органа власти? Какова его структура?
2. Изучите главу 4 Конституции РФ. Каковы основные элементы правового статуса Президента РФ?
3. Изучите Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации». Каковы основные полномочия Правительства РФ?
4. Что такое «административный регламент»? Каково его назначение в деятельности органов власти?

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

5. Составьте схему «Система федеральных органов исполнительной власти» (министерства, службы, агентства). В чем разница в их правовом статусе?
6. Найдите и проанализируйте Регламент Государственной Думы Федерального Собрания РФ или Регламент Правительства РФ. Какой орган его утвердил и каково его содержание?
7. Проанализируйте Федеральный закон № 131-ФЗ. Выпишите полномочия представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации.

Тема 6. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении

Вопросы для подготовки к лекционному занятию:

1. Раскройте понятие «законность» в деятельности органов власти. Каковы способы обеспечения законности?
2. Что такое «юридическая ответственность»? Чем она отличается от других видов социальной ответственности?
3. Изучите Федеральный закон «О противодействии коррупции». Какие основные меры по противодействию коррупции предусмотрены в законе?

4. Что такое «общественный контроль»? Какие субъекты вправе его осуществлять?

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

5. Составьте классификационную схему «Виды юридической ответственности государственных и муниципальных служащих». Для каждого вида укажите нормативный акт и меры ответственности.
6. Изучите Федеральный закон «Об общественном контроле в Российской Федерации». Каковы формы общественного контроля?
7. Найдите в Кодексе об административных правонарушениях РФ статьи, устанавливающие ответственность должностных лиц за правонарушения в сфере управления. Выпишите 3-4 примера.

Для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям рекомендуется использовать электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://lms.ranepa.ru/.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А. А. Акмалова, В. М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-018453-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2219030

2. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. В. Волкова, С. В. Нарутто, А. И. Осавелюк и др. ; под ред. С. В. Нарутто. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 372 с. — ISBN 978-5-16-018444-0. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2145678

8.2. Дополнительная литература

1. Баранец С. Н. Политический потенциал местной власти в российской системе государственного и муниципального управления : монография / С.Н. Баранец. - Москва : Дело РАНХиГС, 2025. - 308 с. - ISBN 978-5-89781-885-3. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/411709/reading

2. Калмыкова И.Ю. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебное пособие / И.Ю. Калмыкова, Б.В. Карцев, Е.П. Потапова. - Москва : Дело РАНХиГС, 2025. - 193 с. - ISBN 978-5-907789-38-8. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/410627/reading

3. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура).

— DOI 10.12737/5861. - ISBN 978-5-16-010110-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862393

4. Организационно-правовое обеспечение государственного управления : учебник / С. Н. Братановский, Ю. В. Капитанец, М. Н. Сурилов, М. С. Братановская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 226 с. — ISBN 978-5-4497-2125-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129189.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

3. Приказ от 12 декабря 2024 года N 02-2531 "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"

4. Указ Президента Российской Федерации от 30.06.2016 №306 (ред. от 19.07.2018 г.) «О Совете при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам»

5. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года».

6.Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 №1288 (ред. от 03.01.2019) «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (вместе с «Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»).

7. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 06.10.2022.

Федеральные конституционные законы

8. О Правительстве Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ (ред. от 16.03.2025) // Собрание законодательства РФ. – 2020. – № 45. – Ст. 7037.

9. О Конституционном Суде Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (ред. от 29.10.2024) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.

10. О судебной системе Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2025) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.

11. О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта : Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 № 5-ФКЗ (ред. от 25.12.2025) // Собрание законодательства РФ. – 2022. – № 41. – Ст. 6930.

Кодифицированные законы (Кодексы)

12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 14.02.2026) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 01.03.2026) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.

14. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 20.02.2026) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 3.

15. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 25.12.2025, с изм. от 15.01.2026) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.

16. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 29.01.2026) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.

17. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 28.02.2026) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 44. – Ст. 4147.

18. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 14.02.2026) // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 1 (ч. 1). – Ст. 16.

Федеральные законы общего характера

19. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации : Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ (ред. от 25.12.2025) // Собрание законодательства РФ. – 2021. – № 52 (ч. I). – Ст. 8973.

20. Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти : Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 20.02.2026) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

21. О системе государственной службы Российской Федерации : Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 24.12.2025) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

22. О государственной гражданской службе Российской Федерации : Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 01.03.2026) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

23. О муниципальной службе в Российской Федерации : Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 13.12.2025) // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 10. – Ст. 1152.

24. О противодействии коррупции : Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.02.2026) // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6228.

25. О стратегическом планировании в Российской Федерации : Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ (ред. от 17.02.2026) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 26 (ч. I). – Ст. 3378.

26. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг : Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 25.12.2025) // Собрание законодательства РФ. – 2010. – № 31. – Ст. 4179.

27. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации : Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 04.08.2025) // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.

28. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления : Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 14.07.2025) // Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 7. – Ст. 776.

29. О территориях опережающего развития в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2014 № 473-ФЗ (ред. от 28.12.2025) // Собрание законодательства РФ. – 2015. – № 1 (ч. I). – Ст. 26.

Указы Президента Российской Федерации

30. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 (ред. от 27.03.2025) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

31. О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации» : Указ Президента РФ от 10.03.2009 № 261 (ред. от 26.08.2025) // Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 11. – Ст. 1277.

32. О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года : Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 (ред. от 15.01.2026) // Собрание законодательства РФ. – 2020. – № 30. – Ст. 4884.

33. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации : Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 (ред. от 28.02.2026) // Собрание законодательства РФ. – 2021. – № 27 (ч. II). – Ст. 5351.

34. Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов : Указ Президента РФ от 19.05.2008 № 815 (ред. от 13.10.2025) // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 21. – Ст. 2429.

35. Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих : Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 (ред. от 25.11.2025) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 33. – Ст. 3196.

36. О Перечне поручений по итогам заседания Совета по стратегическому развитию и национальным проектам : Утвержден Президентом РФ 03.01.2026 № Пр-21 // Официальный сайт Президента РФ. – 2026.

37. О Перечне поручений по итогам конференции «Путешествие в мир искусственного интеллекта» : Утвержден Президентом РФ 03.01.2026 № Пр-22 // Официальный сайт Президента РФ. – 2026.

8.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.gov.ru – ОФИЦИАЛЬНАЯ РОССИЯ: Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. http://www.council.gov.ru – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
3. http://www.duma.gov.ru – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
4. http://government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
5. http://www.ksrf.ru – Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
6. http://www.vsrf.ru – Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
7. http://genproc.gov.ru – Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.
8. http://www.youtube.com/user/kremlin – Официальный видеоканал «Президент России».
9. https://www.youtube.com/user/SovFedInfo – Официальный видеоканал «Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».
10. https://www.youtube.com/user/ParlamentRu – Официальный видеоканал «Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации».
11. https://www.youtube.com/user/pravitelstvoRF – Официальный видеоканал «Правительство России».
12. http://pravo.gov.ru – Официальный интернет-портал правовой информации.
13. http://regulation.gov.ru – Федеральный портал проектов нормативных правовых актов.
14. http://portal.parliament.gov.ru – Парламентский портал.
15. http://www.law.edu.ru – Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
16. http://ar.gov.ru – Портал административной реформы «Совершенствование государственного управления».
17. http://gossluzhba.gov.ru – Федеральная государственная информационная система «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров».
18. http://budget.gov.ru – Единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет».

19. http://programs.gov.ru/Portal/ – Портал «Государственные программы Российской Федерации»

20. http://orv.gov.ru – Информационный портал об Оценке Регулирующего Воздействия.

21. http://sozd.parliament.gov.ru – Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности.

22. https://lawmon.ru – Сайт «Мониторинг законопроектов Российской Федерации».

23. http://open.gov.ru – Официальный сайт «Открытое правительство».

24. http://www.bus.gov.ru/pub/home – Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.

25. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование».

26. http://ecsocman.hse.ru – Информационно-образовательный портал AUDITORIUM.RU.

27. http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система РОССИЯ.

28. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

29. http://dic.academic.ru – Словари и энциклопедии на «Академике».

30. http://www.glossary.ru – Служба тематических толковых словарей «Glossary Commander».

31. http://www.garant.ru – Информационно-правовой портал «Гарант».

32. http://www.consultant.ru – Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».

33. http://emsu.ru/default.asp – Сайт для профессионалов местного самоуправления «Энциклопедия местного самоуправления».

34. http://vestnik.guu.ru – Сайт журнала «Вестник Университета (Государственный университет управления)».

35. http://www.isras.ru/authority.html – Сайт журнала «Власть».

36. https://vgmu.hse.ru – Сайт журнала «Вопросы государственного и муниципального управления».

37. http://pa-journal.ranepa.ru – Сайт журнала «Государственная служба».

38. http://upravlenie.uriu.ranepa.ru – Сайт журнала «Государственное и муниципальное управление (Ученые записки СКАГС)».

39. http://e-journal.spa.msu.ru – Сайт журнала «Государственное управление. Электронный вестник».

40. http://www.igpran.ru/journal/ – Сайт журнала «Государство и право».

41. http://www.msu-press.ru – Сайт журнала «Местное самоуправление в Российской Федерации».

42. http://pravo.mgimo.ru – Сайт журнала «Право и управление. XXI век».

43. http://www.pvlast.ru – Сайт журнала «Представительная власть – XXI век: законодательство, комментарии, проблемы.

44. http://www.russia-today.ru – Сайт журнала «Российская Федерация сегодня».

45. http://um-mag.ru – Сайт журнала «Управление мегаполисом».

46. https://www.ebsco.com – EBSCO – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

47. http://public.ru – Интернет-библиотека СМИ «Public.ru».

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

9.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

9.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

9.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)
2. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
3. Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
4. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
5. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
6. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
7. https://eivis.ru – Ивис. Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
8. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
9. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».